

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Правління Української  
асоціації нефрологів і фахівців з  
трансплантації нирки

Протокол № 2, «06» жовтня 2023 року

Президент УАН і ФТН



Микола КОЛЕСНИК

## ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ  
ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА  
НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФІЗИЧНИХ  
(ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ,  
МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ, ДОПОМІЖНИХ ЗАСОБІВ РЕАБІЛІТАЦІЇ  
АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

В

УКРАЇНСЬКІЙ АСОЦІАЦІЇ НЕФРОЛОГІВ І ФАХІВЦІВ З  
ТРАНСПЛАНТАЦІЇ НИРКИ

м. Київ, 2023

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (БПР) та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг Українською асоціацією нефрологів і фахівців з трансплантації нирки (далі - Положення) розроблено на підставі відповідних положень Законів України «Про запобігання корупції», Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національним агентством з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839 для використання в роботі відповідальними особами Української асоціації нефрологів і фахівців з трансплантації нирки (далі - Асоціація) і визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення ними службових обов'язків та повноважень.

1.2. Положення поширюється на працівників Асоціації та осіб, які беруть участь у плануванні, організації, проведенні та оцінці ефективності освітнього заходу, зокрема голову та членів Оргкомітету заходу БПР, викладачів/доповідачів/лекторів для запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості, неприпустимості промоції лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

1.3. Відповідальною особою з питань запобігання та виявлення корупції в Асоціації призначається член Правління, якому делегуються ці повноваження Правлінням, рішення якої затверджується наказом Президента Асоціації.

1.4. Для врегулювання конфлікту інтересів в Асоціації за наказом Президента може бути створена тимчасова спеціальна комісія із залученням юриста.

**2. Основні принципи управління конфліктом інтересів заходів безперервного професійного розвитку та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг:**

2.1. З метою запобігання конфлікту інтересів посадові особи Асоціації, голова та члени Оргкомітету заходу БПР, а також викладачі/доповідачі/лектори, зобов'язані дотримуватися положень розділу V Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Закону України «Про запобігання корупції».

2.2. Асоціація вимагає, щоб усі, хто контролює зміст освітнього заходу БПР, надавали інформацію про відсутність конфлікту інтересів та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг для кожного

- утримання від будь-яких дій або рішень до часу оприлюднення висновків спеціальної комісії щодо врегулювання конфліктної ситуації в Асоціації.

3.2. Голова оргкомітету освітнього заходу БПР бере активну участь у процесі підготовки освітніх матеріалів, таким чином контролюючи зміст освітнього заходу:

- спілкується з доповідачами/викладачами/лекторами, щоб переконатися, що рекомендації щодо неупередженості контенту будуть дотримані;

- переглядає зміст контенту, щоб переконатися в об'єктивності та збалансованості;

- якщо у змісті презентації помічено упередженість, радить доповідачам перемістити увагу на збалансований та неупереджений зміст.

3.3 Члени оргкомітету освітнього заходу, за дорученням голови оргкомітету повинні: контролювати заповнення форм розкриття фінансових взаємовідносин для освітнього заходу викладачами/доповідачами/лекторами;

- регулярно переглядати запропонований доповідачами/викладачами/лекторами зміст матеріалів заходу, щоб переконатися, що він представлений неупереджено та збалансовано, без змін на користь конкретних продуктів або послуг комерційної організації, з якою викладач задекларував фінансові взаємовідносини.

3.4. У разі виявлення факту конфлікту інтересів, пов'язаного зі здійсненням освітнього заходу БПР особа, яка виявила реальний чи потенційний конфлікт інтересів повинна у письмовій формі повідомити про цей факт голову оргкомітету освітнього заходу БПР, дирекцію установи для врегулювання конфліктної ситуації (додаток 1).

#### **4. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають в осіб пов'язаних із здійсненням БПР під час виконання ними обов'язків пов'язаних із здійсненням БПР.**

4.1. Голова оргкомітету заходу БПР, або його уповноважені особи із членів оргкомітету освітнього заходу БПР проводять обов'язкові зустрічі або телеконференції викладачів/доповідачів/лекторів під час яких, переглядають запропонований зміст повідомлень, щоб переконатися, що він представлений неупереджено, відповідає цілям освітньої діяльності і представляє чіткі методи навчання. Під час зустрічі викладачам/доповідачам/лекторам наголошується, що всі матеріали до змісту освітнього заходу БПР мають бути:

- збалансовані, незалежні, об'єктивні;

- засновані на наявних науково-практичних доказах із відповідними посиланнями;

- цитовані наукові дослідження мають відповідати стандартам і протоколам, прийнятими науковою спільнотою;
- не надавати жодних рекомендацій, які, як відомо, є неефективними або пов'язані з небезпекою, яка переважає користь;
- не мати рекламного змісту комерційної організації, а саме назви продуктів, фотографії, логотипи, назви комерційних компаній, тощо)
- мають використовувати міжнародні непатентовані/генеричні назви;
- мають нести захищену інформацію про стан здоров'я пацієнта (інформація/відео пацієнта з'являється з дозволу самого пацієнта або офіційно уповноважених осіб).

4.2 Вищезазначений процес застосовується до всіх доповідачів/лекторів, а також до всіх членів Української асоціації нефрологів і фахівців з трансплантації нирки, які беруть участь в організації освітнього заходу БПР.

4.3. Будь-яка особа, яка має задекларовані особисті фінансові відносини з комерційними інтересами, вважається такою, що має конфлікт інтересів. Якщо члени оргкомітету заходу БПР не можуть чітко визначити, чи немає упередженості в змісті презентації, матеріали направляються для перевірки зовнішнім рецензентом, який оцінює вміст, щоб переконатися, що немає упередженості щодо комерційних інтересів, а також що зміст є збалансованим і науково обгрунтованим. Рецензент звітує про свої висновки, заповнюючи форму розриття фінансових взаємовідносин.

4.4 Якщо виявлено комерційні упередження в особі, яка відіграє певну роль у контролі за змістом освітнього заходу БПР, члени оргкомітету якими виявлено цей факт, просять цю особу внести відповідні зміни до своєї презентації. Якщо конфлікт не буде вирішено, викладач або особа, яка має можливість контролювати контент, буде дискваліфікована та замінена.

4.5. Голова оргкомітету освітнього заходу БПР для боротьби з непередбаченою упередженістю, яка може з'явитися безпосередньо під час презентації, має врегулювати ситуацію, попередивши аудиторію про джерело упередженості та пропонуючи збалансований погляд на представлену інформацію.

## **5. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів і порядку дій, зокрема, процесуальні процедури реагування на конфлікт інтересів, організація документообігу інші дії пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів**

5.1. Розгляд відомостей, які стосуються фактів наявного конфлікту інтересів, виявленого у процесі підготовки і проведення заходу БПР

проводиться на засіданні оргкомітету і оформлюється відповідним протоколом.

5.2. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

5.3. Особа, уповноважена на ведення протоколів оргкомітету заходу БПР зобов'язана протягом одного дня з часу оформлення протоколу надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано заяву про конфлікт інтересів Президенту Асоціації, для його реєстрації в журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів.

5.4. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в день надання йому повідомлення про конфлікт інтересів та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, реєструє його в журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, та в подальшому зазначає шляхи його врегулювання.

5.5. Журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг повинен бути прошитий та пронумерований і зберігатися в уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

5.7. Президент Української асоціації нефрологів і фахівців з трансплантації нирки, якого було повідомлено про конфлікт інтересів та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції або приймає рішення щодо недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

5.8. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів при проведенні освітнього заходу здійснюється шляхом: усунення особи від виконання завдання; застосування зовнішнього контролю за виконанням відповідного завдання.

5.9. Посадові особи Асоціації, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів Президенту Української асоціації нефрологів і фахівців з трансплантації нирки.

5.10. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів фіксуються уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у журналі повідомлень про конфлікт інтересів.

## **6. Відповідальність представників провайдера БПР за недотримання вимог Положення про запобігання конфлікту інтересів**

6.1. У разі виявлення факту недотримання вимог Положення про запобігання конфлікту інтересів особами, які беруть участь у плануванні, організації, проведенні та оцінці ефективності освітнього заходу, зокрема голову та членів Оргкомітету заходу БПР вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства і внутрішніх нормативних документів Установи.

## **7. Прикінцеві та перехідні положення**

7.1. Питання, не врегульовані даним Положенням, регулюються нормами чинного законодавства.

7.2. Внесення змін до цього Положення затверджується рішенням Правління Української асоціації нефрологів і фахівців з трансплантації нирки.

## Додаток 1

Рекомендована форма повідомлення Президента Української асоціації нефрологів і фахівців з трансплантації нирки про реальний/потенційний конфлікт інтересів, затверджена рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839

Президенту Української асоціації  
нефрологів і фахівців  
з трансплантації нирки

---

---

(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

Повідомлення  
про реальний/потенційний конфлікт інтересів

---

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів,

---

суть приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення,

---

а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

Додатки:

Дата

Підпис особи, яка повідомляє