

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Загальними зборами  
Громадської організації  
«Українська асоціація нефрологів і  
фахівців з трансплантації нирки»  
від 21.09. 2017 р. Протокол № 1

## **С Т А Т У Т**

### **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ НЕФРОЛОГІВ І ФАХІВЦІВ З ТРАНСПЛАНТАЦІЇ НИРКИ»**

(Ідентифікаційний код 25402587)

НОВА РЕДАКЦІЯ

місто Київ

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ НЕФРОЛОГІВ І ФАХІВЦІВ З ТРАНСПЛАНТАЦІЇ НИРКИ» (надалі Асоціація) є неприбутковою всеукраїнською громадською організацією, яка об'єднує громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які виявили бажання співпрацювати для реалізації Статутних завдань Асоціації.

1.2. Асоціація як громадська організація об'єднує на основі єдності інтересів та за професійною ознакою фахівців України, зайнятих практичною, педагогічною та науково-дослідною діяльністю в галузі нефрології та суміжних дисциплін.

1.3. Асоціація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, вільного вибору території діяльності, гласності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, виборності органів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Діяльність Асоціації поширюється на територію України. Асоціація вільне у виборі напрямів своєї діяльності згідно з цим Статутом та чинним законодавством України.

1.5. Асоціація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку. Може мати майно, самостійний баланс, круглу печатку із своїм найменуванням, кутовий і простий штампи, бланки, символіку, а також інші необхідні реквізити, зразки яких затверджуються її Правлінням. Символіка реєструється у встановленому законодавством порядку. Асоціація має права та несе відповідні обов'язки, укладає договори, має розрахунковий та інші рахунки, в тому числі й валютний в установах банків, може виступати позивачем та відповідачем в суді та третейському суді.

1.6. В своїй діяльності Асоціація керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.7. Повне найменування Асоціації:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ НЕФРОЛОГІВ І ФАХІВЦІВ З ТРАНСПЛАНТАЦІЇ НИРКИ»;
- англійською мовою: «UKRAINIAN ASSOCIATION OF NEPHROLOGISTS&KIDNEY TRANSPLANTATION SPECIALIST».

1.8. Скорочена назва Асоціації:

- українською мовою: ГО «УАН і ФТН».
- англійською мовою: «UAN&KTS»

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ**

### **ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.**

2.1. Метою діяльності Асоціації є сприяння науковому і практичному розв'язанню сучасних проблем медичного обслуговування населення, підвищенню якості надання медико-профілактичної допомоги хворим нефрологічного профілю, виконанню прикладних та фундаментальних

досліджень у галузі нефрології, підвищення рівня кваліфікації та захист соціальних, економічних, творчих, культурних та інших спільних інтересів членів Асоціації.

2.2. Завдання та основні форми діяльності Асоціації:

2.2.1. сприяння стандартизації медико-технологічної допомоги хворим нефрологічного профілю;

2.2.2. сприяння розробці пріоритетних напрямів розвитку медичного обслуговування населення України, які страждають на нефрологічними захворюваннями та визначенню загальної політики з цих питань;

2.2.3. вивчення сучасних досягнень в галузі нефрології;

2.2.4. сприяння підвищенню професійного рівня медичних працівників та рівня санітарної культури населення з питань охорони здоров'я;

2.2.5. організація та проведення різноманітних у тому числі міжнародних науково-практичних конференцій, форумів, семінарів, симпозіумів, виставок, тренінгів, інтерактивних заходів з виданням сертифікатів, дипломів та свідоцтва щодо участі у таких заходах;

2.2.6. пропаганда медичних знань та методів лікування захворювань сечової системи, здійснення інформаційно-роз'яснювальної діяльності для різних верств населення України, а також для лікарів, освітян та фахівців інших спеціальностей усіма доступними засобами.

2.3. Для досягнення мети і завдань Асоціація проводить наступну діяльність:

2.3.1. координує діяльність членів Асоціації, спрямовану на досягнення мети та завдань Асоціації, проводить відповідні заходи;

2.3.2. підтримує законодавчі ініціативи, ініціює цікаві та перспективні починання в сфері охорони здоров'я, освіти, соціального захисту, спрямовані на реалізацію та захист громадянських, соціальних, економічних та культурних прав різних верств населення;

2.3.3. вносить до органів державної влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо покращання охорони здоров'я, освіти, соціального захисту, спрямовані на реалізацію та захист громадянських, соціальних, економічних та культурних прав різних верств населення;

2.3.4. сприяє об'єднанню зусиль державних, громадських, приватних організацій та установ з іноземними організаціями, а також з установами районного, міського, обласного та всеукраїнського рівнів з метою розробки та впровадження національних та міжнародних програм і проектів в галузі охорони здоров'я, соціального захисту і культури;

2.3.5. бере участь у проведенні інформаційної та просвітницької діяльності через засоби масової інформації, періодичні видання, власні публікації.

2.4. Для виконання мети і завдань Асоціація має право:

2.4.1. утворювати відповідно до законодавства України та її Статуту відокремлені підрозділи;

2.4.2. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права відповідно до чинного законодавства України, бути позивачем у суді та третейському суді;

- 2.4.3. здійснювати відповідно до Закону підприємницьку діяльність безпосередньо та через створені в порядку, передбаченому Законом, юридичні особи (товариства, підприємства), діяльність яких відповідає меті Асоціації;
- 2.4.4. залучати громадян, підприємства, установи та організації, у тому числі іноземні, до фінансової, матеріальної підтримки діяльності Асоціації, включаючи фінансову безповоротну допомогу, благодійну допомогу, спонсорську допомогу та іншу допомогу, проводити збір добровільних внесків і пожертвувань;
- 2.4.5. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні;
- 2.4.6. укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до Закону громадські спілки;
- 2.4.7. підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями угоди, що не суперечать чинному законодавству та міжнародним зобов'язанням України;
- 2.4.8. представляти та захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в державних органах, органах місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;
- 2.4.9. одержувати у порядку, визначену Законом публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.4.10. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади;
- 2.4.11. бути, відповідно до Закону, одержувачем та набувачем гуманітарної та благодійної допомоги, у тому числі у вигляді медичного та іншого обладнання, медичних засобів, медикаментів;
- 2.4.12. бути, відповідно до Закону, виконавцем державного замовлення;
- 2.4.13. створювати установи та організації, а також засновувати підприємства, необхідні для виконання Статутної мети та завдань Асоціації, здійснювати господарську діяльність для виконання Статутних завдань Асоціації;
- 2.4.14. засновувати з метою досягнення своєї Статутної мети та завдань засоби масової інформації;
- 2.4.15. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати мету (завдання) Асоціації;
- 2.4.16. використовувати новітні технології інтернет, соціальні мережі, власний сайт та інше з метою пропагування та виконання Статутної діяльності Асоціації;
- 2.4.17. мати власну символіку, яка підлягає реєстрації у порядку, визначеному законодавством України;

- 2.4.18. самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- 2.4.19. підтримувати та брати участь в організації та проведенні національних і міжнародних науково-практичних конференціях, симпозиумах, форумах, виставках, конкурсах;
- 2.4.20. організовувати та проводити публічні лекції, доповіді, наукові диспути з питань нефрології та інших суміжних спеціальностей;
- 2.4.21. пропагувати профілактичні напрями в охороні здоров'я громадян, які страждають на захворювання сечової системи та зниження рівня захворюваності;
- 2.4.22. сприяти розробці підходів до системи навчання нефрологів, фахівців з трансплантації нирки їх післядипломної підготовки з метою підвищення їх професійної компетенції;
- 2.4.23. вносити пропозиції щодо номенклатури, об'єму та системи підготовки спеціалістів нефрологічного профілю;
- 2.4.24. брати участь у формуванні програм та навчальних планів, здійснювати громадську експертизу підготовки кадрів нефрологічного профілю;
- 2.4.25. займатися видавничою діяльністю – видавати в установленому порядку свої журнали, наукові праці, бюлетені та інші видання;
- 2.4.26. інформувати членів Асоціації з питань проведення і виконання наукових і практичних досліджень, брати участь у проведенні наукових досліджень та розробці практичних рекомендацій з проблем нефрології, в організації рецензування і захисту результатів закінчених робіт;
- 2.4.27. брати участь у проведенні громадських експертиз, спеціалізованих висновків, клінічних випробуваннях нових фармпрепаратів, медичної техніки, методів лікування, які застосовуються в нефрології;
- 2.4.28. створювати у своєму складі наукові підрозділи за напрямом своєї діяльності, підрозділи, що об'єднують пацієнтів з хронічною патологією органів сечової системи, створювати та приймати участь, бути співзасновником, у створенні консультативно-навчальних, тренінгових підрозділів та центрів;
- 2.4.29. організовувати та проводити семінари, конкурси, здійснювати преміювання та інші форми заохочення авторів кращих робіт і активістів Асоціації;
- 2.4.30. сприяти розвитку і поглибленню різнобічного міжнародного співробітництва в галузі охорони здоров'я населення, співробітництву з міжнародними організаціями, вченими і громадськими діячами України та інших країн світу.
- 2.4.32. здійснювати інші права не заборонені Законом та вживати інші заходи, що не суперечать чинному законодавству України.

### **3. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ. НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА.**

3.1. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які за фахом є лікарями нефрологами, урологами, фахівцями з

трансплантації нирки, лікарями інших спеціальностей, наукові та науково-педагогічні та інші працівники, а також спеціалісти з середньо спеціальною та вищою освітою зайняті в галузі нефрології та громадяни, які сприяють розвитку нефрології і дотримуються та виконують положення цього Статуту, беруть активну участь у діяльності Асоціації, виконують рішення керівних органів Асоціації.

3.2. Членство в Асоціації є добровільним.

3.3. Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі особистої письмової заяви, після сплати кандидатом вступного внеску, за рішенням Правління Асоціації.

3.4. Облік членів Асоціації здійснюється Правлінням Асоціації. Права та обов'язки членів Асоціації, порядок прийому, припинення членства та обліку членів Асоціації визначаються в Положенні про членство, яке затверджується Правлінням Асоціації.

3.5. Документом, що засвідчує членство в Асоціації, є членський квиток, зразок якого затверджується Правлінням Асоціації.

3.6. Членство в Асоціації припиняється:

3.6.1. За власним бажанням;

3.6.2. У випадках порушення вимог цього Статуту;

3.6.3. У разі визнання члена Асоціації недієздатним або обмежено дієздатним;

3.6.4. У разі смерті або оголошення особи померлою.

3.7. Рішення про припинення членства приймається Правлінням Асоціації.

3.8. З підстав, передбачених пунктом 3.6.2 цього Статуту, рішення про припинення членства приймається на засіданні Правління Асоціації за яке повинні проголосувати 2/3 членів.

3.9. Рішення Правління Асоціації про відмову в прийнятті до членів Асоціації або про припинення членства може бути оскаржене до Загальних зборів Асоціації.

3.10. Члени Асоціації мають право:

3.10.1. брати участь в Статутній діяльності та заходах Асоціації;

3.10.2. вносити на розгляд Правління та Загальних зборів пропозиції та заяви;

3.10.3. вносити на обговорення Правління та Загальних зборів питання, що стосуються діяльності Асоціації та її органів, у тому числі клопотання щодо прийому або припинення членства в Асоціації;

3.10.4. у порядку, визначеному Статутом, брати участь у Загальних зборах, обирати та бути обраними до керівних органів Асоціації;

3.10.5. отримувати інформацію від керівних органів Асоціації про діяльність Асоціації та вносити пропозиції щодо її вдосконалення;

3.10.6. брати участь в обговоренні будь-яких питань стосовно прав і обов'язків членів Асоціації;

3.10.7. отримувати організаційну, консультативну і методичну допомогу, без обмежень користуватися послугами, що надає Асоціація, а також користуватися підтримкою і використовувати всі види діяльності Асоціації у своїй власній роботі;

- 3.10.8. у будь-який момент добровільно припинити членство в Асоціації;
- 3.10.9. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Асоціації за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- 3.10.10. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством та внутрішніми документами Асоціації.
- 3.11. Члени Асоціації зобов'язані:
- 3.11.1. виконувати вимоги Статуту Асоціації, рішення Правління та Загальних зборів Асоціації, у відповідності з рішеннями Правління Асоціації виконувати взяті на себе зобов'язання;
- 3.11.2. сплачувати членські внески у встановленому розмірі та строк;
- 3.11.3. брати активну участь у досягненні мети Асоціації та сприяти виконанню її Статутних завдань;
- 3.11.4. пропагувати ідеї, мету, Статутні завдання і діяльність Асоціації;
- 3.11.5. не вчиняти дій, що можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Асоціації;
- 3.11.6. сприяти підвищенню авторитету та престижу Асоціації, ефективності її діяльності;
- 3.11.7. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.
- 3.12. Почесними членами Асоціації можуть бути вчені, лікарі, громадські діячі України та інших країн, які мають особливі заслуги в розвитку нефрології та/або внесли значний вклад у будь-якому вигляді на користь Асоціації. Рішення про надання звання Почесного члена Асоціації приймається Загальними зборами Асоціації. Почесним членам Асоціації видається диплом встановленого зразка. Почесні члени мають право бути присутніми на будь-яких засіданнях Асоціації з правом дорадчого голосу. Почесні члени не сплачують членські внески не можуть обиратися до складу керівних, контрольних органів Асоціації.

#### **4. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ.**

- 4.1. З метою поширення своєї діяльності Асоціації може мати відокремлені підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України та діють з метою виконання Статутної мети та завдань Асоціації, розвитку її структурної мережі.
- 4.2. Відокремлений підрозділ Асоціації не має статусу юридичної особи.
- 4.3. Відокремлений підрозділ Асоціації створюється за рішенням Правління Асоціації. Керівники відокремлених підрозділів призначаються за рішенням Правління Асоціації.
- 4.4. Діяльність відокремлених підрозділів здійснюється відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту, рішень Загальних зборів та Правління Асоціації.
- 4.5. Положення про відокремлений підрозділ не може суперечити нормам цього Статуту.
- 4.6. Зміни та доповнення до Положення про відокремлений підрозділ приймаються та затверджуються Правлінням Асоціації, яке може за власною

ініціативою вносити зміни до Положення про відокремлений підрозділ.

4.7. Відокремлені підрозділи за рішенням Правління Асоціації можуть наділятися окремими функціями щодо управління коштами та іншим майном.

4.8. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його кошти та інше майно передаються Асоціації.

## **5. КЕРІВНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ.**

5.1. Керівними органами Асоціації є:

- Загальні збори ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ НЕФРОЛОГІВ І ФАХІВЦІВ З ТРАНСПЛАНТАЦІЇ НИРКИ» (скорочено Загальні збори ГО «УАН і ФТН»);
- Правління ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ НЕФРОЛОГІВ І ФАХІВЦІВ З ТРАНСПЛАНТАЦІЇ НИРКИ» (скорочено Правління ГО «УАН і ФТН»);
- Президент ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ НЕФРОЛОГІВ І ФАХІВЦІВ З ТРАНСПЛАНТАЦІЇ НИРКИ» (скорочено Президент ГО «УАН і ФТН»);
- Ревізійна комісія ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ НЕФРОЛОГІВ І ФАХІВЦІВ З ТРАНСПЛАНТАЦІЇ НИРКИ» (скорочено ревізійна комісія ГО «УАН і ФТН»).

5.2. Вищим керівним органом Асоціації є Загальні збори ГО «УАН і ФТН» (надалі Загальні збори, Загальні збори Асоціації).

5.3. Загальні збори Асоціації компетентні вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю Асоціації.

5.4. Загальні збори Асоціації скликаються не рідше ніж 1 (один) раз на 3 (три) роки. Загальні збори Асоціації є правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 делегованих представників. Рішення на Загальних зборах Асоціації приймаються простою більшістю голосів присутніх, крім рішень про внесення змін до Статуту, припинення діяльності Асоціації, використання коштів та майна Асоціації на суму більше 50 % вартості майна Асоціації, за які мають проголосувати не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах Асоціації. Делегат Загальних зборів Асоціації не може передавати свій голос іншим та має лише один голос. Усі рішення Загальних зборів Асоціації приймаються шляхом відкритого голосування. На Загальних зборах Асоціації ведеться протокол, який підписується головою та секретарем Загальних зборів. Головує на Загальних зборах Асоціації президент Асоціації або, за його відсутності, заступник Голови правління Асоціації. За рівного розподілу голосів Головуючий Загальних зборів Асоціації має вирішальний голос.

5.5. До виключної компетенції Загальних зборів Асоціації належать питання щодо:

5.5.1. затвердження Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до нього;

5.5.2. визначення основних напрямів діяльності Асоціації, затвердження її планів, звітів про їх виконання;

5.5.3. затвердження складу Правління та Ревізійної комісії Асоціації;

5.5.4. обрання та припинення повноважень членів Правління Асоціації;



5.5.5. обрання та припинення повноважень голови Правління та президента Асоціації;

5.5.6. обрання та припинення повноважень членів Ревізійної комісії Асоціації;

5.5.7. прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації, створення ліквідаційної комісії, а також прийняття рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її ліквідації відповідно до цього Статуту;

5.5.8. затвердження бюджету Асоціації та його виконання.

5.5.9. заслуховування та затвердження звітів Президента, Правління та Ревізійної комісії Асоціації;

5.5.10. розгляду та прийняття остаточного рішення за повторними скаргами членів Асоціації на рішення, дію або бездіяльність керівних органів та посадових осіб Асоціації, у задоволенні яких відмовлено Президентом або Правлінням Асоціації;

5.5.11. створення та ліквідації юридичних осіб (товариств, підприємств), а також тимчасових наукових, освітніх, творчих та інших колективів для здійснення Статутної діяльності;

5.5.12. прийняття рішення про заняття підприємницькою діяльністю безпосередньо Асоціацією;

5.5.13. реалізації права власності на кошти та інше майно Асоціації;

5.5.14. вирішення будь-яких інших питань.

5.6. Рішення про скликання і проведення Загальних зборів Асоціації приймає виключно Правління ГО «УАН і ФТН» (надалі Правління, Правління Асоціації), незалежно від того, яким органом ініційовано проведення Загальних зборів Асоціації. В протоколі Правління Асоціації зазначається, хто ініціатор скликання чергових або позачергових Загальних зборів Асоціації, уповноважується особа з числа членів Правління, що відповідатиме за персональне повідомлення членів Асоціації про дату та Порядок денний Загальних зборів, а також встановлюється норма представництва та порядок виборів делегатів на Загальні збори Асоціації.

5.7. Позачергові Загальні збори Асоціації можуть скликатися у разі необхідності на вимогу членів Асоціації, якщо вони складають не менше 30 (тридцяти) відсотків всіх членів Асоціації або на вимогу Президента, Правління або Ревізійної комісії Асоціації.

5.8. Про скликання Загальних зборів Асоціації оголошується не пізніше, ніж за 30 днів до дати їх проведення.

5.9. Виконавчим органом Асоціації є Правління Асоціації, яке реалізує тактичні завдання Асоціації, визначені Загальними зборами Асоціації.

5.10. Правління Асоціації, його чисельний та персональний склад, обирається Загальними зборами Асоціації, за поданням Президента Асоціації, терміном на 3 (три) роки та працює в постійному режимі.

У разі неналежного виконання членом Правління Асоціації доручень Загальних зборів, рішень Правління ( у тому числі відсутність на засіданнях Правління, без поважних причин, більше ніж у 2 -х засіданнях протягом року), Правління Асоціації може виносити питання на Загальні збори про

відкликання такого члена Правління зі складу Правління Асоціації.

5.11. Як виконавчий орган Правління Асоціації здійснює управління Асоціацією та її програмами, формує поточні плани і завдання Асоціації, веде переговори, приймає відповідні рішення щодо тактичних дій, забезпечує ефективну політику Асоціації та вирішення її поточних завдань.

5.12. До складу Правління Асоціації входять Президент ГО «УАН і ФТН» (надалі Президент, Президент Асоціації) який очолює Правління Асоціації і є його головою. Президент Асоціації обирається на посаду за рішенням Загальних зборів Асоціації з числа членів Асоціації строком на 3 (три) роки з правом переобрання та підзвітний тільки Загальним зборам Асоціації. Повноваження Президента Асоціації припиняються за рішенням Загальних зборів Асоціації. Діяльність Президента Асоціації регламентується окремим Положенням і затверджується Загальними зборами Асоціації.

5.13. До повноважень Правління Асоціації належать:

5.13.1. забезпечення виконання Статутних завдань, затвердження планів, програм та принципів діяльності, які впливають із завдань Асоціації;

5.13.2. пропагування мети та завдань Асоціації, інформування громадськості про її діяльність;

5.13.3. прийняття рішень, обов'язкових для виконання членами та працівниками Асоціації;

5.13.4. призначення на посаду та звільнення з посади керівників створених Загальними зборами Асоціації юридичних осіб (товариств, підприємств), затвердження складу тимчасових наукових, освітніх, творчих колективів. У необхідних випадках затвердження документів, що регламентують діяльність таких юридичних осіб та тимчасових наукових, освітніх, творчих колективів;

5.13.5. створення виконавчих, робочих, консультативно-дорадчих органів Асоціації, а також інших органів, необхідних для забезпечення діяльності Асоціації;

5.13.6. прийняття рішення про заснування засобів масової інформації, видавнича діяльність, а також формат власного сайту, представлення Асоціації в соціальних мережах та інше;

5.13.7. формування та внесення на розгляд Загальних зборів Асоціації пропозиції з основних напрямів діяльності Асоціації;

5.13.8. сприяння розширення джерел фінансування;

5.13.9. прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів, координація їх діяльності;

5.13.10. затвердження Положення про відокремлений підрозділ, затвердження або внесення змін до Положення про відокремлений підрозділ;

5.13.11. затвердження кандидатур керівників відокремлених підрозділів;

5.13.12. прийняття рішень щодо участі Асоціації в інших організаціях;

5.13.13. прийняття рішень про прийняття членів Асоціації та припинення їх членства в Асоціації, розгляд скарг на рішення керівних органів відокремлених підрозділів Асоціації;

5.13.14. затвердження Положення про членство в Асоціації;

- 5.13.15. затвердження Положення про Почесне членство в Асоціації;
- 5.13.16. затвердження розміру вступних і поточних членських внесків членів Асоціації та порядок і строки їх внесення;
- 5.13.17. складання щорічних бюджетів Асоціації, змін до них, звітування перед Загальними зборами Асоціації про їх виконання;
- 5.13.18. затвердження штатного розпису Асоціації за поданням президента Асоціації;
- 5.13.19. ініціювання пропозицій до Загальних зборів Асоціації щодо внесення змін до персонального складу Правління;
- 5.13.20. затвердження ескізу круглої печатки зі своїм найменуванням, штампів, бланків, символіки та інших реквізитів Асоціації;
- 5.13.21. затвердження Положень, що регламентують роботу та оплату праці працівників Асоціації;
- 5.13.22. здійснення функцій щодо управління (володіння та користування) коштами та іншим майном Асоціації; визначення порядку і повноважень щодо володіння та користування коштами та іншим майном створеними Асоціації, юридичними особами (товариствами, підприємствами) та тимчасовими науковими, освітніми та творчими колективами;
- 5.13.23. розгляд повторних скарг членів Асоціації на рішення, дію або бездіяльність керівних органів та посадових осіб Асоціації, у задоволенні яких відмовлено президентом Асоціації;
- 5.13.24. виконання інших повноважень, делегованих йому Загальними зборами Асоціації, прийняття інших рішень стосовно діяльності Асоціації, що не входять до виключної компетенції Загальних зборів Асоціації.
- 5.14. Основною організаційною формою діяльності Правління Асоціації є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на 3 (три) місяці, і скликаються головою Правління. Засідання Правління Асоціації також може бути скликане за ініціативою не менш як половини його членів. Засідання Правління Асоціації є правомочним за умови присутності на ньому не менше 2/3 членів Правління Асоціації.
- 5.15. Засідання Правління Асоціації веде президент Асоціації. Рішення Правління Асоціації приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. Якщо голоси членів Правління Асоціації розділилися порівну, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував Головуючий на засіданні. На засіданні Правління Асоціації ведеться протокол. Рішення (Протоколи) засідань Правління підписують головуючий засідання Правління та секретар Правління. Прийняття рішень Правлінням Асоціації у виняткових випадках може здійснюватися без проведення засідання шляхом опитування, у тому числі за допомогою засобів зв'язку, з оформленням протягом 5 робочих днів відповідного протоколу, який повинен містити підписи опитаних членів Правління Асоціації.
- 5.16. Правління звітує перед Загальними зборами Асоціації про результати своєї діяльності, прийняті рішення та здійснення Статутних завдань. Зазначений звіт Загальним зборам Асоціації подає президент Асоціації.

- 5.17. Правління Асоціації має виключне право тлумачення цього Статуту;
- 5.18. Президент Асоціації має сукупність невід'ємних прав та обов'язків:
- 5.18.1. здійснює особисте поточне керівництво діяльністю Асоціації;
- 5.18.2. забезпечує незалежність Асоціації, прав і свободи його членів, є гарантом дотримання цього Статуту і чинного законодавства України;
- 5.18.3. без довіреності представляє Асоціацію у вищих державних органах України та інших країн, судах всіх рівнів та спеціалізації, державних та недержавних установах, громадських об'єднаннях, перед всіма третіми особами, подає необхідні заяви, скарги, клопотання тощо;
- 5.18.4. забезпечує виконання Статутних завдань Асоціації, рішень Загальних зборів, Правління Асоціації, робить заяви від імені Асоціації;
- 5.18.5. очолює Правління Асоціації, скликає засідання Правління, організує підготовку Загальних зборів Асоціації та головує на них;
- 5.18.6. підписує рахунки, банківські документи, заяви, офіційні листи, декларації тощо, має право підпису фінансових та будь-яких документів Асоціації;
- 5.18.7. укладає від імені Асоціації угоди, контракти, договори, здійснює інші правочини, видає довіреності, відкриває рахунки у банківських установах;
- 5.18.8. видає накази, розпорядження, інструкції та інші документи, обов'язкові для всіх членів та працівників Асоціації;
- 5.18.9. подає на розгляд Правління Асоціації структуру та штатний розпис Асоціації, контролює діяльність Правління Асоціації;
- 5.18.10. виконує інші повноваження, делеговані Загальними зборами Асоціації.
- 5.19. Діяльність Президента Асоціації регламентується Положенням про Президента Асоціації, яке затверджується Загальними зборами Асоціації.
- 5.20. З метою сприяння здійснення контролю за фінансовою діяльністю Загальними зборами Асоціації із числа членів Асоціації обирається Ревізійна комісія ГО «УАН і ФТН» (надалі Ревізійна комісія, Ревізійна комісія Асоціації) строком на 3 (три) роки шляхом відкритого голосування. Персональний склад Ревізійної комісії Асоціації визначається Загальними зборами у складі Голови та 2-ох членів на визначений строк. Членами Ревізійної комісії Асоціації не можуть бути президент та члени Правління Асоціації, а також матеріально відповідальні працівники Асоціації у тому числі головний бухгалтер Асоціації. Положення про Ревізійну комісію Асоціації приймається самою Ревізійною комісією та затверджується Загальними зборами Асоціації.
- 5.23. Ревізійна комісія Асоціації здійснює постійний контроль за діяльністю Асоціації та її звітністю, подає Загальним зборам Асоціації акти результатів перевірок.
- 5.24. Ревізійна комісія Асоціації:
- 5.24.1. здійснює контроль за дотриманням порядку обліку, надходження та витрат коштів Асоціації, використанням майна Асоціації;
- 5.24.2. контролює фінансово-господарську діяльність Асоціації;
- 5.24.3. звітує перед Загальними зборами Асоціації про свою діяльність;

5.24.4. вносить пропозиції іншим керівним органам Асоціації відповідно до своїх повноважень.

5.25. Ревізійна комісія за дорученням Загальних зборів Асоціації або Правління Асоціації здійснює перевірки діяльності органів і посадових осіб Асоціації щодо використання коштів та майна Асоціації.

5.26. Ревізійна комісія самостійно приймає рішення й організовує свою роботу. Засідання Ревізійної комісії Асоціації є чинним, якщо в ньому беруть участь усі її члени. Головує на засіданні Ревізійної комісії її голова.

5.27. При здійсненні своїх повноважень Ревізійна комісія Асоціації вправі вимагати від членів Асоціації, посадових осіб Асоціації або керівних органів Асоціації подання необхідних документів, матеріалів, особистих усних чи письмових пояснень. У разі виявлення зловживань або при виникненні загрози суттєвим інтересам Асоціації Ревізійна комісія має право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів Асоціації.

5.28. Рішення Ревізійної комісії Асоціації приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні її членів шляхом відкритого голосування. У разі рівності голосів членів Ревізійної комісії, поданих під час голосування, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував Голова Ревізійної комісії.

5.29. Компетенція Ревізійної комісії Асоціації визначається цим Статутом та Положенням про Ревізійну комісію Асоціації, яке затверджується Загальними зборами Асоціації.

5.30. Усі керівні органи Асоціації мають у 30 денний термін надавати письмово або електронною поштою відповіді на запити членів Ревізійної комісії Асоціації щодо діяльності керівних органів та реалізації Статутних завдань. Керівні органи Асоціації мають забезпечити для членів Асоціації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

5.31. Для здійснення перевірок Ревізійна комісія Асоціації може залучати фахівців та незалежних аудиторів (аудиторську компанію) на умовах оплати відповідних послуг.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.**

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

6.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність президента Асоціації можуть бути подані до Правління Асоціації або винесені на розгляд Загальним зборам Асоціації.

6.3. Правління Асоціації на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу.

6.4. Якщо Правління вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі його повноважень, воно передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Загальних зборів Асоціації, про що повідомляється особа, яка подала

скаргу.

6.5. У разі не згоди із рішенням Правління Асоціації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління вони можуть бути оскаржені до Загальних зборів Асоціації.

6.6. Найближчі Загальні збори Асоціації зобов'язані розглянути скаргу та матеріали і прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

## **7. МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ.**

7.1. У відповідності з метою та завданнями своєї діяльності Асоціація має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права і обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у судах.

7.2. Асоціація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє Статутній діяльності.

7.3. Асоціація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або інших речових правах, правочини, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Кошти і майно Асоціації використовуються для реалізації Статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Асоціації.

7.4. Асоціація відкриває рахунки в установах банків у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.5. Асоціація відповідає за своїми зобов'язаннями тільки належним їй майном.

7.6. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, а Асоціація у свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

7.7. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями її членів, а члени Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації.

7.8. Асоціація для виконання своєї Статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке:

7.8.1. передане Асоціації його членами або державою;

7.8.2. набуто як членські внески;

7.8.3. пожертвоване громадянами, підприємствами, установами та організаціями України та інших держав;

7.8.4. набуто в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств);

7.8.5. придбано за рахунок власних коштів;

7.8.6. тимчасово надано у користування (крім розпорядження);

7.8.7. набуто як пасивні доходи;

7.8.8. набуто як благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий

характер (у тому числі благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;

7.8.9. набуто як гуманітарна та благодійна допомога, а також фінансова безповоротна допомога, спонсорська допомога та технічна допомога.

7.9. Усі доходи, отримані Асоціацією, використовуються виключно для фінансування видатків, на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

7.10. Усі доходи (прибутки) або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників Асоціації (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Асоціацією та інших пов'язаних з ними осіб.

7.11. Асоціація самостійно розпоряджається своїми майном та коштами.

7.12. Основними напрямками використання коштів є:

7.12.1. забезпечення виконання Статутних завдань Асоціації, у тому числі цільове фінансування окремих програм, зокрема наукових, освітніх заходів, семінарів, науково-практичних конференцій та інших заходів;

7.12.2. оплата праці штатних працівників Асоціації і фахівців, які залучаються для виконання роботи за відповідними угодами, та відрахування на соціальні заходи, у тому числі витрати на відрядження, транспорт, поштові, телеграфні, телефонні послуги та інше, в межах чинного законодавства ;

7.12.3. видатки на утримання Асоціації, у тому числі витрати на оренду приміщень, їх експлуатацію, ремонт, придбання необхідного обладнання;

7.12.4. видатки на пайову участь у фінансуванні заходів, які проводяться іншими організаціями і відповідають завданням Асоціації;

7.12.5. інші видатки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

7.13. Асоціація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) ведуть бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність; сплачують до бюджету обов'язкові платежі відповідно до Закону; ведуть архів, а також несуть інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

7.14. Асоціація має право одержувати відповідно до закону фінансову допомогу за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів.

7.15. Правління Асоціації не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення Статутної діяльності та про напрями їх використання відповідно до чинного законодавства України.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ.**

8.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться Загальними зборами Асоціації за пропозицією Правління Асоціації або членів Асоціації.

8.2. Нова редакція (зміни, доповнення) цього Статуту Асоціації підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.

9.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації у випадках, встановлених чинним законодавством України.

9.2. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Загальними зборами Асоціації. Одночасно Загальні збори Асоціації створюють Ліквідаційну комісію або доручають Правлінню Асоціації здійснювати повноваження Ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її ліквідації відповідно до цього Статуту.

9.3. Активи Асоціації за рішенням Загальних зборів Асоціації передаються одній або кільком іншим неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету в разі припинення діяльності Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

9.4. Вступ Асоціації до складу громадської спілки не є реорганізацією Асоціації і не має наслідком припинення її діяльності.

9.5. Припинення діяльності Асоціації має наслідком припинення її як юридичної особи в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.6. Асоціація є такою що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

**Президент**

Громадської організації  
«Українська асоціація нефрологів  
і фахівців з трансплантації нирки»



М.О.Колесник